

組織人材スキル 新入職員・一般職から		講数	分
01 働くとは ●		6	41
02 基準行動 ●		10	63
03 接遇・ビジネスマナー ●		7	65
04 コンプライアンス ●		5	69
05 ロジカルシンキング ●		8	73
06 メンバースhip		6	73
07 後輩の育成		5	31
08 行動を変える3ステップ		5	46
09 職場のコミュニケーション(部下編)		6	56
10 職場のハラスメント対応(一般・指導職編) ●		10	82
11 身を守る贈収賄の防止-現場職員のコンプライアンス NEWII		6	40
組織人材スキル 監督職から		講数	分
01 監督職のリーダーシップ ●		6	37
02 はじめての労務基礎知識 ● ●		6	36
03 監督職からはじめる部下育成 ●		7	49
04 問題解決		6	21
05 部下とのかかわり		6	32
06 コーチング		6	142
組織人材スキル 管理職から		講数	分
01 職場のコミュニケーション(上司編)		6	62
02 職場のハラスメント対応(管理職編) ●		11	106
03 組織が管理職に求める役割 ●		7	49
04 病院管理職のパフォーマンス発揮を妨げる要因と対策 ●		5	32
05 成果を出すチームづくり ●		9	65
06 リーダーの心構え		5	48
07 経営理念に基づいた目標の設定		5	49
08 管理者のための労務実務		6	66
09 成人発達理論から見る管理職のリーダーシップ		6	133
10 基礎からわかる人事評価		5	80
11 部下の成長を後押しするフィードバック面談		9	119
12 役職者として考えるヒント		17	56
13 新入職員の育成法		9	17
14 困った職員の育成法	随時更新	約5分/1本	
15 スタッフへのメッセージ	随時更新	約5分/1本	
組織人材スキル 経営幹部から		講数	分
1 経営幹部育成と組織マネジメントの強化		4	57
2 病院幹部のための組織開発講座		約60~90分/1本	
3 人材育成の極意 海老名総合病院の難関に基づく人材育成の考え方		4	54
4 贈収賄の防止と初重対応-経営層のコンプライアンス NEWII		10	73

経営スキル 病院経営		講数	分
01 病院経営と地域医療連携マネジメント		16	355
02 病院経営講座入門編 ●		8	488
03 俯瞰的に理解する『病院経営講座』		40	991
04 愛仁会グループにおける債権管理の取り組み		5	122
05 患者トラブルを解決する技術		13	156
06 病院分析システムLibraについて		17	296
07 医療DXと病院経営におけるDX -医療DXの現状と課題-		5	42
08 病院建替の教科書		10	127
09 変革し続ける組織マネジメント-リーン生産方式による“変わる”組織づくり		4	47
10 病院経理実務入門編		7	250
11 病院経理実務 応用編		4	150
経営スキル 介護経営		講数	分
01 成果を出す営業力-介護事業者のための4つの営業手法-		7	58
02 介護事業所における災害時の事業継続計画(BCP)-作成と見直しのポイント-		4	53
03 財務諸表の見方 -介護福祉事業の財務管理 基礎編-		7	53
04 財務分析と業績管理 -介護福祉事業の財務管理 応用編-		7	64
05 介護事業の構造を理解する 基礎編 -介護事業者の収益構造-		5	49
06 介護サービスの市場理解と将来予測		3	80
経営スキル 診療所経営		講数	分
01 どうなる!? 診療所のインボイス制度への対応		5	16
02 どうなる!? 贈与税改正による診療所の相続対策		5	55
03 どうなる!? 診療所の電子帳簿保存方法への対応		3	10
04 みんなどうしてる? 冬季賞与の傾向とポイント		5	17
05 みんなどうしてる? 春季昇給の傾向とポイント		5	23
06 医療法人設立の判断ポイントと法人活用		4	55
07 診療所のオペレーション改善		5	35
08 診療所の決算書の読み解き方-希望する退職金を受け取るには-		7	46
09 診療所の決算・確定申告対策-人と物への支出の観点から-		7	51
10 診療所の事業承継 -親族間承継の場合-		4	23
11 診療所の事業承継 -M&Aの場合-		5	20
12 診療所の分院運営-基本と成功ポイント-		8	59
13 診療所の労務管理入門		5	33
14 Wevery!チャンネル	随時更新	約5~40分/1本	

経営スキル 訪問看護ST経営		講数	分
01 訪問看護ステーション全集 開設編		10	247
経営スキル 医療事務		講数	分
01 医療事務入門コース		23	335
経営スキル 医療政策・報酬改定など		講数	分
01 医療政策ニュース メディポリTV 週1~2週に1回更新 約10分/1本			
02 2024年診療報酬・介護報酬同時改定解説		5	475
経営スキル 人事・労務・働き方改革など		講数	分
01 月刊労務TV ビタミンM 毎月更新 約10分/1本			
02 医師の働き方改革ポイント解説		2	102
03 医師との円滑な目標設定の考え方		2	78
経営スキル 介護政策		講数	分
01 介護政策ニュース ケアポリTV		49	247
02 聞き流し社保審		24	122
経営スキル		講数	分
01 人事評価Navigatorについて		3	3



法定研修等 Kカレッジ(JA厚生連グループとコラボレーション開発)		
安全管理編	講数	分
01 医療における説明と患者の自己決定	3	77
02 事故発生時の情報管理	3	91
03 事故発生時の早期対応	3	77
04 DNAR設定患者の事故発生時対応	3	47
05 事故調査の進め方	3	86
医療倫理編	講数	分
01 臨床倫理委員会	2	45
02 研究倫理審査	2	80
感染対策編	講数	分
01 医療施設で必要な感染対策	1	34
02 感染症診察の基本と抗菌薬適正使用	2	43
医療概論編	講数	分
01 医療医学の特徴	4	140
02 診断治療	4	96
03 医療の法的責任	3	78
医療政策編	講数	分
01 医療のコストベネフィット	4	86
病院情報管理編	講数	分
01 医療機関における個人情報保護	4	112
02 診療情報とリアルワールドデータ	3	67
情報セキュリティ編	講数	分
01 病院情報セキュリティ対策の基本	2	84
行動医学編	講数	分
01 行動医学入門	3	53
ACP編	講数	分
01 医療におけるコミュニケーション	4	36
02 診療報酬改定を見据えたACPの実践	3	62
クリニカルパス編	講数	分
01 医療の質保証におけるクリニカルパスの活用	4	67
口腔管理編	講数	分
01 急性期病院的口腔管理 -総論-	3	29

法定研修等 厚生労働省		
	講数	分
01 情報セキュリティ【経営層】	4	45
02 情報セキュリティ【情報管理担当者】	6	53
03 情報セキュリティ【職員】	6	47
医師事務作業補助者 32時間研修	講数	分
00 医師事務作業補助者 32時間研修一覧	約30~100分/1本	
01 医師事務作業補助者の役割と期待	7	26
02 “医療機関で働く”とは	7	31
03 難しい医師の理解と対策	6	60
04 診察の場面に出てくる医学用語	11	86
05 診療記録の管理と活用について	7	46
06 診療情報提供書	5	29
07 診療報酬請求の基礎	5	24
08 電子カルテ	4	52
09 クリニカルパス	3	33
10 病院における栄養管理業務	5	22
11 MSWの業務	7	32
12 臨床検査 -臨床検査技師の仕事-	9	19
13 臨床工学技士の業務	12	42
14 医療安全対策	9	27
15 医療関連法規	6	16
16 医療保険	9	73
17 介護保険	5	36
18 地域医療連携・広報	5	20
19 個人情報の保護	7	55
20 筋骨格系疾患	9	62
21 脳神経外科	9	64
22 循環器系疾患	9	55
23 消化器疾患の診療	4	61
24 血液・造血器・免疫臓器の疾患	10	54

医師事務作業補助者 32時間研修		
	講数	分
25 小児疾患	13	35
26 手術室	5	35
27 感染対策	8	43
28 各種診断書の概要	6	36
29 薬剤師の基礎知識	4	44
30 外来と入院	4	20
31 がん登録について	9	51
32 女性生殖器疾患・産褥期疾患	11	38
33 各種診断書の書き方	7	41
34 診療記録の実際-日々の記録から診療要約、DPCコーディングまで-	11	107
35 リハビリテーションについて	10	34
36 内分泌・栄養・代謝の疾患	7	44
37 耳鼻咽喉科系疾患	8	47
38 32時間研修レポート		
※32時間研修の修了には、レポート提出が必要となります。 修了証が必要な方は、日本医師事務作業補助者協会に申請いただきます。		
セミナー配信	講数	分
01 ナスレコ研究会(看護記録研究)	2	390
02 【2024.6.15開催】精神科病院トップマネジメントセミナー	4	208
ちょっと一息	講数	分
01 RioのWaculbaラジオ	4	37
02 仕事の極意	27	331
Waculbaゼミ	講数	分
01 Waculbaゼミの振り返り	約30~60分/1本	
Waculba通信	講数	分
01 Waculba通信	毎月更新 約1分/1本	

