

分野	コンテンツタイトル	講数	分	人材・育成			経営スキル	法定研修等	
				新人・一般	主任・リーダー	幹部・管理職			
組織人材スキル	働くとは	6	41	●					
	基準行動	10	63	●					
	接遇・ビジネスマナー	11	65	●					
	コンプライアンス	7	69	●	●	●	●	●	
	ロジカルシンキング	8	73	●					
	メンバーシップ	6	73	●	●	●			
	後輩の育成	5	31	●					
	行動を変える3ステップ	5	46	●					
	職場のコミュニケーション(部下編)	6	56	●	●				
	職場のハラスメント対応(一般・指導職編)	10	82	●	●		●	●	
	身を守る贈収賄の防止-現場職員のコンプライアンス	6	39	●					
	職員のためのセルフケア-メンタルヘルス- NEWII	7	162	●	●	●			
	監督職のリーダーシップ	6	37		●				
	はじめての労務基礎知識	6	36		●				
	監督職からはじめる部下育成	7	49		●				
	問題解決	6	21		●				
	部下とのかかわり	6	32		●				
	コーチング	6	142		●	●			
	各階層	職場のコミュニケーション(上司編)	6	62		●	●		
		職場のハラスメント対応(管理職編)	11	106			●	●	●
組織が管理職に求める役割		7	49			●			
病院管理職のパフォーマンス発揮を妨げる要因と対策		5	32			●			
成果を出すチームづくり		9	65			●			
リーダーの心構え		5	48		●	●			
経営理念に基づいた目標の設定		5	49			●			
管理者のための労務実務		6	66			●			
成人発達理論から見る管理職のリーダーシップ		6	133			●			
基礎からわかる人事評価		5	80		●	●			
部下の成長を後押しするフィードバック面談		9	119		●	●			
役職者として考えるヒント		17	56		●	●			
新入職員の育成法		10	18		●	●			
困った職員の育成法 (随時更新中)		約5分/1本			●	●			
スタッフへのメッセージ (随時更新中)		約5分/1本			●	●			
経営幹部育成と組織マネジメントの強化		4	57			●			
病院幹部のための組織開発講座 (随時更新中)		約60~90分/1本				●			
人材育成の極意 海老名総合病院の戦略に基づく人材育成の考え方		4	54			●			
贈収賄の防止と初動対応-経営層のコンプライアンス		10	73		●	●			

分野	コンテンツタイトル	講数	分	人材・育成			経営スキル	法定研修等
				新人・一般	主任・リーダー	幹部・管理職		
経営スキル	月刊労務TV ビタミンM (毎月更新中)	約10分/1本					●	
	人事・労務・働き方改革等	2	102				●	
	医師の働き方改革ポイント解説	2	78				●	
	医師との円滑な目標設定の考え方	3	3	●	●	●	●	●
	人事評価Navigatorについて	2	26				●	
	医師マネジメントシステムの全体像と多面評価について	約10分/1本					●	
	医療政策ニュース メディポリTV (1~2週に1回更新中)	5	475				●	
	2024年度診療報酬・介護報酬同時改定解説	49	247				●	
	介護政策ニュース ケアポリTV	24	122				●	
	聞き流し社寮	16	355				●	
政策・報酬改定等	病院経営と地域医療連携マネジメント	8	488				●	
	病院経営講座入門編	40	991				●	
	俯瞰的に理解する『病院経営講座』	5	122				●	
	愛仁会グループにおける債権管理の取り組み	13	156				●	
	患者トラブルを解決する技術	17	296				●	
	病院分析システムLibraについて	5	42				●	
	医療DXと病院経営におけるDX-医療DXの現状と課題-	10	127				●	
	病院建替えの教科書	4	47				●	
	変革し続ける組織マネジメント リーン生産方式による“変わる”組織づくり	7	250				●	
	病院経理実務 入門編	4	153				●	
病院経営	病院経理実務 応用編	5	518				●	
	医療政策コース	6	79				●	
	超入門 はじめての病院経営	10	247				●	
	訪問看護ST経営	23	335				●	
	医療事務	5	16				●	
	訪問看護ステーション全集 開設編	5	55				●	
	医療事務入門コース	3	10				●	
	どうなる!? 診療所のインボイス制度への対応	5	17				●	
	どうなる!? 贈与税改正による診療所の相続対策	5	23				●	
	どうなる!? 診療所の電子帳簿保存方法への対応	4	55				●	
みんなどうしてる? 冬季賞与の傾向とポイント	5	35				●		
みんなどうしてる? 春季昇給の傾向とポイント	7	46				●		
医療法人設立の判断ポイントと法人活用	7	51				●		
診療所のオペレーション改善	4	23				●		
診療所の決算書の読み解き方-希望する退職金を受け取るには-	5	20				●		
診療所の決算・確定申告対策-人と物への支出の観点から-	8	59				●		
診療所の事業承継-親族間承継の場合-	5	33				●		
診療所の事業承継-M&Aの場合-	約5~40分/1本					●		
診療所の分院運営-基本と成功ポイント-						●		
診療所の労務管理入門						●		
Wevery!チャンネル (随時更新中)						●		

分野	コンテンツタイトル	講数	分	人材・育成			経営スキル	法定研修等
				新人・一般	主任・リーダー	幹部・管理職		
経営スキル	成果を出す営業力-介護事業者のための4つの営業手法-	7	58				●	
	介護事業所における災害時の事業継続計画(BCP)-作成と見直しのポイント-	4	53				●	
	財務諸表の見方 -介護福祉事業の財務管理 基礎編-	7	53				●	
	財務分析と業績管理 -介護福祉事業の財務管理 応用編-	7	64				●	
	介護事業の構造を理解する 基礎編 -介護事業者の収益構造-	5	49				●	
	介護サービスの市場理解と将来予測	3	80				●	
	働き方と生産性向上 -介護現場における「生産性」の概念-	5	47				●	
	自立支援介護 -自立生活回復に向けた介護メソッド-	6	219					
	目標・計画管理 目標管理編	5	44				●	
	介護事業の構造を理解する-事業別のビジネスモデル-	6	84				●	
	カスタマーハラスメント-介護現場におけるカスタハラ対応と事前防止策-	5	61				●	
	介護事業 攻めの採用・守りの定着	3	59				●	
	自立支援介護-自立生活回復に向けた介護メソッド- 実践・演習編 NEWII	3	142					
	医療における説明と患者の自己決定	3	77				●	
	安全管理編	事故発生時の情報管理	3	91				●
事故発生時の早期対応		3	77				●	
DNAR設定患者の事故発生時対応		3	47				●	
医療倫理編	事故調査の進め方	3	86				●	
	臨床倫理委員会	2	45				●	
	研究倫理審査	2	80				●	
感染対策編	医療施設で必要な感染対策	1	34				●	
	感染症診察の基本と抗菌薬適正使用	2	43				●	
医療概論編	医療医学の特徴	4	140				●	
	診断治療	4	96				●	
医療政策編	医療の法的責任	3	78				●	
	医療のコストベネフィット	4	86				●	
病院情報管理編	医療機関における個人情報保護	4	112				●	
	診療情報とリアルワールドデータ	3	67				●	
情報セキュリティ編	病院情報セキュリティ対策の基本	2	84				●	
	行動医学編 行動医学入門	3	53				●	
ACP編	医療におけるコミュニケーション～ACPIについて考える～	4	36				●	
	診療報酬改定を見据えたACPの実践	3	62				●	
クリニカルパス編	医療の質保証におけるクリニカルパスの活用	4	67				●	
口腔管理編	急性期病棟の口腔管理 -総論-	3	29				●	
法定研修等	情報セキュリティ【経営層】	4	45				●	
	情報セキュリティ【情報管理担当者】	6	53				●	
	情報セキュリティ【職員】	6	47				●	
その他	ナスレコ研究会(看護記録研究)	2	390				●	
	【2024.6.15開催】精神科病院トップマネジメントセミナー	4	208				●	
	過去のセミナー特選(医療版)	約40~200分/1本					●	
	過去のセミナー特選(介護版) NEWII	約60分/1本					●	
	RioのWaculbaラジオ	4	37	●	●	●	●	●
	仕事の極意	27	331	●	●	●	●	●
	ayakoのTAX情報ch NEWII	約5~10分/1本					●	
	Waculbaゼミ	Waculbaゼミの振り返り	17	382	●	●	●	●
	WaculbaゼミStandard (毎月更新中)	約20分/1本			●	●	●	●
	WaculbaゼミExecutive (随時更新中)	約10~30分/1本			●	●	●	●
Waculba通信	Waculba通信 (毎月更新中)	約1分/1本		●	●	●	●	

分野	コンテンツタイトル	講数	分	コンテンツタイトル	講数	分
医師事務作業補助者 32時間研修一覧						
※32時間研修の修了には、レポート提出が必要となります。 ※修了証が必要な方は、日本医師事務作業補助者協会に申請いただきます。						
	医師事務作業補助者の役割と期待	7	26	介護保険	5	36
	“医療機関で働く”とは	7	31	地域医療連携・広報	5	20
	難しい医師の理解と対策	6	60	MSWの業務	7	32
	診察の場面に出てくる医学用語	11	86	臨床検査 -臨床検査技師の仕事-	9	19
	診療記録の管理と活用について	7	46	臨床工学士の業務	13	42
	診療記録の実際-日々の記録から診療要約、DPCコーディングまで-	11	107	薬剤師の基礎知識	4	44
	診療情報提供書	5	29	リハビリテーションについて	10	34
	診療報酬請求の基礎	5	24	病院における栄養管理業務	5	22
	各種診断書の概要	6	36	医学知識 筋骨格系疾患	9	62
	各種診断書の書き方	7	41	医学知識 脳神経外科	9	64
	個人情報の保護	7	55	医学知識 循環器系疾患	9	55
	電子カルテ	4	52	医学知識 消化器疾患の診療	4	61
	クリニカルパス	3	33	医学知識 血液・造血管・免疫臓器の疾患	10	54
	外来と入院	4	20	医学知識 小児疾患	13	35
	がん登録について	9	51	医学知識 女性生殖系疾患・産褥期疾患	11	38
	手術室	5	35	医学知識 内分泌・栄養・代謝の疾患	7	44
	感染対策	8	43	医学知識 耳鼻咽喉科系疾患	8	47
	医療安全対策	9	27	医学知識 救急外来・集中治療室	9	43
	医療関連法規	6	16			
	医療保険	9	73	32時間研修レポート	-	-

医師事務作業補助者32時間研修日本医師事務作業補助者協会による教材提供

