

分野	コンテンツタイトル	講数	分	人材・育成			経営スキル	法定研修等
				新人・一般	主任・リーダー	幹部・管理職		
人材育成スキル	働くとは	6	41	●				
	基準行動-仕事における5つの基本スキル- NEW!!	12	71	●	●	●		
各階層	接遇・ビジネスマナー	11	65	●				
	コンプライアンス	7	69	●	●	●	●	●
	ロジカルシンキング	8	73	●				
	メンバーシップ	6	73	●	●	●		
	後輩の育成	5	31	●				
	行動を変える3ステップ	5	46	●				
	職場のコミュニケーション(部下編)	6	56	●	●			
	職場のハラスメント防止-一般職・主任・リーダー編- NEW!!	6	43	●	●		●	●
	身を守る贈収賄の防止-現場職員のコンプライアンス	6	39	●				
	職員のためのセルフケア-メンタルヘルス-	7	162	●	●	●		
	監督職のリーダーシップ	6	37		●			
	はじめての労務基礎知識	6	36		●			
	監督職からはじめる部下育成	7	49		●			
	問題解決	6	21		●			
	部下とのかかわり	6	32		●			
	コーチング	6	142		●	●		
	職場のコミュニケーション(上司編)	6	62		●	●		
	職場のハラスメント防止-管理職編- NEW!!	6	44			●	●	●
	組織が管理職に求める役割	7	49			●		
	病院管理職のパフォーマンス発揮を妨げる要因と対策	5	32			●		
	成果を出すチームづくり	9	65			●		
	リーダーの心構え	5	48		●	●		
	経営理念に基づいた目標の設定	5	49			●		
	管理者のための労務実務	6	66			●		
	成人発達理論から見る管理職のリーダーシップ	6	133			●		
	基礎からわかる人事評価	5	80		●	●		
	部下の成長を後押しするフィードバック面談	9	119		●	●		
	役職者として考えるヒント	17	56		●	●		
	新入職員の育成法	10	18		●	●		
	困った職員の育成法 (随時更新中)	約5分/1本			●	●		
	スタッフへのメッセージ (随時更新中)	約5分/1本			●	●		
	経営幹部育成と組織マネジメントの強化	4	57			●		
	病院幹部のための組織開発講座 (随時更新中)	約60～90分/1本				●		
	人材育成の極意「海老名総合病院の戦略に基づく人材育成の考え方」	4	54			●		
	贈収賄の防止と初動対応-経営層のコンプライアンス	10	73		●	●		

分野	コンテンツタイトル	講数	分	人材・育成			経営 スキル	法定研 修等	
				新人・ 一般	主任・ リー ダー	幹部・ 管理職			
経営 スキル	人事・労 務・働き方 改革 等	月刊労務TV ビタミンM（毎月更新中）	約10分/1本				●		
		医師の働き方改革ポイント解説	2	102				●	
		医師との円滑な目標設定の考え方	2	78				●	
		人事評価Navigatorについて	3	3	●	●	●	●	●
		医師マネジメントシステムの全体像と多面評価について	2	26				●	
	政策・報酬 改定 等	医療政策ニュース メディポリTV（1～2週に1回更新中）	約10分/1本				●		
		2024年度診療報酬・介護報酬同時改定解説	5	475				●	
		介護政策ニュース ケアポリTV	49	247				●	
		聞き流し社保審	24	122				●	
	病院経営	病院経営と地域医療連携マネジメント	16	355				●	
		病院経営講座入門編	8	488				●	
		俯瞰的に理解する『病院経営講座』	40	991				●	
		愛仁会グループにおける債権管理の取り組み	5	122				●	
		患者トラブルを解決する技術	13	156				●	
		病院分析システムLibraについて	17	296				●	
		医療DXと病院経営におけるDX -医療DXの現状と課題-	5	42				●	
		病院建替えの教科書	10	127				●	
		変革し続ける組織マネジメント リーン生産方式による “変わる”組織づくり	4	47				●	
		病院経理実務 入門編	7	250				●	
		病院経理実務 応用編	4	153				●	
		医療政策コース	5	518				●	
		超入門 はじめての病院経営	6	79				●	
訪問看護 ST経営	訪問看護ステーション全集 開設編	10	247				●		
医療事務	医療事務入門コース	23	335				●		
診療所 経営	どうなる！？診療所のインボイス制度への対応	5	16				●		
	どうなる！？贈与税改正による診療所の相続対策	5	55				●		
	どうなる！？診療所の電子帳簿保存方法への対応	3	10				●		
	みんなどうしてる？冬季賞与の傾向とポイント	5	17				●		
	みんなどうしてる？春季昇給の傾向とポイント	5	23				●		
	医療法人設立の判断ポイントと法人活用	4	55				●		
	診療所のオペレーション改善	5	35				●		
	診療所の決算書の読み解き方-希望する退職金を受け取るには-	7	46				●		
	診療所の決算・確定申告対策-人と物への支出の観点から-	7	51				●		
	診療所の事業承継 -親族間承継の場合-	4	23				●		
	診療所の事業承継 -M&Aの場合-	5	20				●		
	診療所の分院運営-基本と成功ポイント-	8	59				●		
	診療所の労務管理入門	5	33				●		
	Wevery!チャンネル（随時更新中）	約5～40分/1本				●			

分野	コンテンツタイトル	講数	分	人材・育成			経営スキル	法定研修等
				新人・一般	主任・リーダー	幹部・管理職		
経営スキル	成果を出す営業力-介護事業者のための4つの営業手法-	7	58				●	
	介護事業所における災害時の事業継続計画(BCP)	4	53				●	
	-作成と見直しのポイント-							
	財務諸表の見方 -介護福祉事業の財務管理 基礎編-	7	53				●	
	財務分析と業績管理 -介護福祉事業の財務管理 応用編-	7	64				●	
	介護事業の構造を理解する 基礎編 -介護事業者の収益構造-	5	49				●	
	介護サービスの市場理解と将来予測	3	80				●	
	働き方と生産性向上 -介護現場における「生産性」の概念-	5	47				●	
	自立支援介護 -自立生活回復に向けた介護メソッド-	6	219					
	目標・計画管理 目標管理編	5	44				●	
	介護事業の構造を理解する-事業別のビジネスモデル-	6	84				●	
	カスタマーハラスメント-介護現場におけるカスタハラ対応と事前防止策-	5	61				●	
	介護事業 攻めの採用・守りの定着	3	59				●	
	自立支援介護-自立生活回復に向けた介護メソッド- 実践・演習編	3	142					
	医療における説明と患者の自己決定	3	77					●
法定研修等 KCALEJ-JA厚生連グループ コンパレーション開発	安全管理編							
	事故発生時の情報管理	3	91					●
	事故発生時の早期対応	3	77					●
	DNAR設定患者の事故発生時対応	3	47					●
	事故調査の進め方	3	86					●
	医療倫理編							
	臨床倫理委員会	2	45					●
	研究倫理審査	2	80					●
	医療施設で必要な感染対策	1	34					●
	感染症診察の基本と抗菌薬適正使用	2	43					●
	医療医学の特徴	4	140					●
	診断治療	4	96					●
	医療の法的責任	3	78					●
	医療政策編							
	医療のコストベネフィット	4	86					●
その他	病院情報管理編							
	医療機関における個人情報保護	4	112					●
	診療情報とリアルワールドデータ	3	67					●
	情報セキュリティ編							
	病院情報セキュリティ対策の基本	2	84					●
	行動医学編 行動医学入門	3	53					●
	ACP編							
	医療におけるコミュニケーション～ACPIについて考える～	4	36					●
	診療報酬改定を見据えたACPの実践	3	62					●
	クリニカルパス編							
	医療の質保証におけるクリニカルパスの活用	4	67					●
	口腔管理編							
	急性期病棟の口腔管理 -総論-	3	29					●
	情報セキュリティ【経営層】	4	45					●
	情報セキュリティ【情報管理担当者】	6	53					●
	情報セキュリティ【職員】	6	47					●
その他	ナスレコ研究会(看護記録研究)	2	390				●	
	過去のセミナー特選(医療版)	約40～200分/1本					●	
	過去のセミナー特選(介護版)	約60分/1本					●	
	RioのWaculbaラジオ	4	37	●	●	●	●	●
	仕事の極意	27	331	●	●	●	●	●
	avakoのTAX情報ch	約5～10分/1本					●	
	Waculbaゼミの振り返り	17	382	●	●	●	●	●
	WaculbaゼミStandard (毎月更新中)	約20分/1本		●	●	●	●	●
	WaculbaゼミExecutive (随時更新中)	約10～30分/1本		●	●	●	●	●
	Waculba通信	約1分/1本		●	●	●	●	●

分野	コンテンツタイトル	講数	分	コンテンツタイトル	講数	分
医師事務作業補助者32時間研修 日本医師事務作業補助者協会による教材提供	医師事務作業補助者 32時間研修一覧					
	※32時間研修の修了には、レポート提出が必要となります。 ※修了証が必要な方は、日本医師事務作業補助者協会に申請いただきます。					
	医師事務作業補助者の役割と期待	7	26	介護保険	5	36
	“医療機関で働く”とは	7	31	地域医療連携・広報	5	20
	難しい医師の理解と対策	6	60	MSWの業務	7	32
	診察の場面に出てくる医学用語	11	86	臨床検査 -臨床検査技師の仕事-	9	19
	診療記録の管理と活用について	7	46	臨床工学士の業務	13	42
	診療記録の実際-日々の記録から診療要約、DPCコーディングまで-	11	107	薬剤師の基礎知識	4	44
	診療情報提供書	5	29	リハビリテーションについて	10	34
	診療報酬請求の基礎	5	24	病院における栄養管理業務	5	22
	各種診断書の概要	6	36	医学知識 筋骨格系疾患	9	62
	各種診断書の書き方	7	41	医学知識 脳神経外科	9	64
	個人情報の保護	7	55	医学知識 循環器系疾患	9	55
	電子カルテ	4	52	医学知識 消化器疾患の診療	4	61
	クリニカルパス	3	33	医学知識 血液・造血管・免疫臓器の疾患	10	54
	外来と入院	4	20	医学知識 小児疾患	13	35
	がん登録について	9	51	医学知識 女性生殖系疾患・産褥期疾患	11	38
	手術室	5	35	医学知識 内分泌・栄養・代謝の疾患	7	44
	感染対策	8	43	医学知識 耳鼻咽喉科系疾患	8	47
	医療安全対策	9	27	医学知識 救急外来・集中治療室	9	43
	医療関連法規	6	16	32時間研修レポート	—	—
	医療保険	9	73			

